Утверждаю

Приказ № 13/1 от 04.09.2014 года

Директор МКОУ «Первомайская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Карташова

**План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2015 учебный год муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Первомайская основная общеобразовательная школа» Родинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1. Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования** | | | |
| Создание рабочей проектной группы | сентябрь | Директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы |
| Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта | сентябрь | Рабочая группа | План-график введения Стандарта |
| Совещание при директоре «Содержание и технология введения Стандарта, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении Стандарта» | декабрь | Директор школы | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений Стандарта |
| Включение в план работы методического объединения учителей гуманитарного цикла вопросов по изучению требований Стандарта, примерных программ учебных предметов | сентябрь | Зам директора по УВР, руководитель ШМО | План ШМО, планирование учебно-методической работы |
| Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями Стандарта | Декабрь | Директор школы | Оценка ОУ с учётом требований Стандарта |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | январь | Директор школы | Составление плана пополнения материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями Стандарта |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями ООП ООО | январь- апрель | Библиотекарь | Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями |
| Семинар «Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями Стандарта» | апрель | Зам директора по УВР | Оценка степени готовности ОУ к введению Стандарта |
| **2. Нормативное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования** | | | |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение Стандарта, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | в течение 2014-2015 учебного года | Директор школы | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями Стандарта | март | Директор школы | Должностные инструкции |
| Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС ООО | март | Директор школы | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана ОУ |
| Моделирование образовательного плана ОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | май | Директор школы | Создание моделей образовательного процесса основной школе |
| Разработка образовательной программы основного общего образования с учетом формирования универсальных учебных действий | январь - июнь | рабочая группа | Создание основной образовательной программы основного общего образования |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС** | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | сентябрь | Зам директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | сентябрь | Зам директора по УВР | План методической работы |
| Реализация плана повышения квалификации учителей 5-9 классов «Введение ФГОС основного общего образования» | По графику ПК | Зам директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения Стандарта (по плану работы муниципалитета, школы) | в течение года | Зам директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
| **4.Научно - методическое обеспечение перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования** | | | |
| Изучение в педколлективе базовых документов Стандарта | в течение года | Директор, зам.дир. по УВР | Изучение требований Стандарта к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения ООП |
| Разработка примерной основной образовательной программы основного общего образования | до июня 2015г. | рабочая группа | Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы |
| Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5 класса с учетом формирования универсальных учебных действий | май-июнь | Зам.директора по УВР | Рабочие программы по изучению отдельных предметов в 5 классе с учетом требований Стандарта |
| Изучения опыта авторских программ внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов | В течение года | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР | Формирование банка опыта , разработки программ внеурочной деятельности |
| Разработка модели внеурочной деятельности в основной школе | апрель | Директор школы, зам. директора по ВР | Модель внеурочной деятельности в основной школе |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности в 5 классе с учетом требований стандарта | май-июнь | Зам. директора по ВР | Рабочие программы внеурочной деятельности в 5 классе с учетом требований Стандарта |
| Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании УП школы, индивидуальных учебных планов | май | Директор школы | Разработка учебного плана ОУ |
| Организация работы по психолого- педагогическому обеспечению введения Стандарта | в течение года | психолог | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования** | | | |
| Разработка плана информирования общественности о введении Стандарта  основного общего образования через официальный сайт школы, работу с общественностью | В течение года | Отв. за сайт;  директор школы, зам.директора по УВР | Размещение материалов на сайте школы, проведение родительских собраний |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | в течение года | Зав. кабинетом информатики;  зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению Стандарта и результатах их введения в ОУ через школьный сайт | январь-июнь | Рабочая группа  отв. за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения Стандарта |
| Проведение родительского собрания в  4 классе | май | Директор школы,  классный руководитель | Знакомство родителей с требованиями Стандарта |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования** | | | |
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих Стандарт | В течение года | Директор школы | Внесение изменений |
| Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта | февраль –март | Директор школы | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |
| Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта | апрель- август | Директор школы | Создание комфортного школьного пространства |